



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA

Upravni odjel za društvene djelatnosti i pravne
poslove

KLASA: UP/I 112-02/26-01/02
URBROJ: 2103-2-05/05-26-1
ČAZMA, 03.02.2026.

Grad Čazma, OIB: 81963437417, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i pravne poslove, na temelju članka 5., st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 04/18, 112/19 i 17/25), u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti u upravnoj stvari prijma u službu Adele Matijanović Dulan, OIB: 80412882593 na neodređeno vrijeme na radno mjesto referent za odnose s javnošću u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i pravne poslove, d o n o s i

R J E Š E N J E
o prijmu

1. **Adela Matijanović Dulan**, OIB: 80412882593, sa stečenom srednjom školskom spremom kulturno-umjetničke struke u Centru za odgoj i usmjereno obrazovanje Bjelovar, stručna sprema četvrtog (IV) stupnja, sa ukupno 26 godina, 4 mjeseca i 19 dana ukupnog radnog staža te isto toliko radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, bez položenog državnog ispita, prima se u službu kao **Referent za odnose s javnošću** u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i pravne poslove na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.
2. Službenica je dužna položiti državni ispit I. razine u roku od godine dana od dana početka rada u službi.
3. Po izvršnosti ovog Rješenja, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.
4. Žalba protiv ovoga rješenja odgađa njegovo izvršenje.

Obrazloženje

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i pravne poslove raspisala je Javni natječaj za prijam u službu Referenta za odnose s javnošću na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 143/2025, te na web stranici Grada Čazme www.cazma.hr dana 26. studenog 2025. godine.

U natječaju su objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati Referent za odnose s javnošću u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i pravne poslove u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnika o unutarnjem redu Grada Čazme.

Odlukom KLASA: 112-01/25-01/10, URBROJ: 2103-2-05/04-25-1 od 21.11.2025. pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i pravne poslove imenovala je Povjerenstvo za provedbu natječaja – u nastavku teksta Povjerenstvo.

U provedenom postupku Povjerenstvo je utvrdilo da je na natječaj zaprimljeno pet prijava. Jedna prijava nije bila uredna te nije ispunjavala formalne uvjete javnog natječaja te je kandidatkinji dana 15.12.2025. upućena pisana obavijest da se ne smatra kandidatkinjom prijavljenom na javni natječaj iz razloga što nije dostavila vlastoručno potpisanu prijavu, dokaz o ukupnom radnom iskustvu i dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima. Ostale prijave su bile pravodobne i uredne te su zadovoljile sve formalne uvjete javnog natječaja te su stoga pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ostvarili kandidati O.R., N.M., S.M. i Adela Matijanović Dulan

Dana 15. prosinca 2025. godine putem web stranice www.cazma.hr i oglasne ploče Grada Čazme, navedeni kandidati pozvani su na pisano testiranje koje se održalo dana 22. prosinca 2025. godine (ponedjeljak) s početkom u 8,00 sati u zgradi Multifunkcionalnom centru u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola 16.

Na testiranje su pristupili kandidati N.M, S.M. i Adela Matijanović Dulan.

Testiranje se sastojalo od pisane provjere znanja i to prvi dio test općih i posebnih zakona, navedeni u Uputama i obavijesti kandidatima, a drugi dio pisani test iz informatike.

Kandidatkinja N.M. je na prvom dijelu: opći i posebni zakoni ostvarila 1,5 bod od mogućih 10 bodova, a na drugom dijelu: informatika je ostvarila 9 bodova od mogućih 10 bodova, dok je kandidatkinja S.M. na prvom dijelu: opći i posebni zakoni ostvarila 3,5 bodova od mogućih 10 bodova, a na drugom dijelu: informatika je ostvarila 7 bodova od mogućih 10 bodova.

Adela Matijanović Dulan je na prvom dijelu: opći i posebni zakoni ostvarila 6,5 bodova od mogućih 10 bodova, a na drugom dijelu: informatika je ostvarila 9 bodova od mogućih 10 bodova

Sukladno odredbi čl. 22. st. 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

S obzirom na navedeno, kandidatkinje N.M. i S.M. nisu ostvarile pravo na pristup intervjuu te je intervju istog dana proveden samo s kandidatkinjom Adelom Matijanović Dulan, koja je na oba dijela pisanog testa ostvarila više od 50% bodova. Kandidatkinja je pokazala izniman interes i motivaciju za rad te je ostvarila 9 od mogućih 10 bodova na intervjuu.

Tako je na temelju provedenog testiranja Adela Matijanović Dulan ostvarila ukupno 24,5 boda.

Sukladno člancima 23. i 23.b. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Povjerenstvo je po završenoj prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti testiranjem, utvrdilo rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova koju je zajedno s izvješćem o provedenom postupku dostavilo Pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti i pravne poslove Grada Čazme.

Stoga se, na temelju Izvješća o provedenom postupku javnog natječaja i rang liste kandidata, u službu prima Adela Matijanović Dulan, OIB: 80412882593, sa završenom

srednjom školskom spremom kulturno-umjetničke struke u Centru za odgoj i usmjereno obrazovanje Bjelovar, stručna sprema četvrtog (IV) stupnja, sa ukupno 26 godine, 4 mjeseca i 19 dana ukupnog radnog staža te isto toliko radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, bez položenog državnog ispita, na radno mjesto referent za odnose s javnošću u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i pravne poslove, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca. Probni rad utvrđen je čl. 26. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je da Adela Matijanović Dulan ispunjava sve propisane uvjete za prijam u službu na navedeno radno mjesto, da je na testiranju i razgovoru (intervjuu) ostvarila najveći broj bodova te iskazala znanje, sposobnosti i vještine potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

S obzirom da službenica nema položen državni ispit, u obvezi je položiti državni ispit I. razine u roku godine dana od dana početka rada u službi koji će se utvrditi rješenjem o rasporedu na radno mjesto sukladno članku 14. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno članku 23.c. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi službenica je do donošenja ovog Rješenja dostavila Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i Uvjerenje Općinskog kaznenog suda u Zagrebu da se protiv nje ne vodi kazneni postupak te je prije donošenja ovog Rješenja izvršen uvid u izvornike svih dokumenata predanih uz prijavu na Javni natječaj i utvrđeno je da su preslike istovjetne originalu.

Sukladno članku 23.c. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi upravno tijelo Grada nadležno za službeničke odnose, po službenoj dužnosti izvršilo je provjeru nepostojanja zapreka za prijam u službu iz članka 15. i članka 16. Zakona.

Sukladno članku 24.a. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ovo Rješenje dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Čazme www.cazma.hr, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Čazme.

Točka 5. izreke temelji se na članku 25. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Slijedom sveg navedenog, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Gradonačelnici Grada Čazme u roku od 15 dana od dana dostave ovog Rješenja.

Žalba se predaje pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti i pravne poslove u pisanom obliku neposredno, poštom preporučeno, elektroničkim putem, a može se usmeno izjaviti na zapisnik.

Odricanje od prava na žalbu može se izjaviti u pisanom ili usmenom obliku na zapisnik, od dana primitka rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba, skladno članku 9., stavku 2., točki 22. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj [115/16](#), [114/22](#)).



DOSTAVITI:

1. Kandidatima, javnom objavom
2. Odsjek za financije
3. Osobni očevidnik
4. Pismohrana